

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



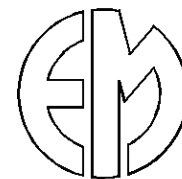
Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

### "Ettore Majorana"

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1  
Tel 035 297612 – Fax 035301672  
Cod. Mecc. BGISO1700A Cod.Fisc. 95028420164



Prot. n. 2386/VII.6

Seriate, 22 aprile 2023

All'Albo  
All'interessato

**OGGETTO:** AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DEL PNRR: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – CLASSROOM

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – **Next generation classroom** – Ambienti di apprendimento innovativi

**Codice BGIS01700A-0-56579-AC-M4C1I3.2-2022-961-P-13228**

**CUP: J44D22002930006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di



apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19.09.2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 19 del 12.07.2017 e ss.mm.ii;

**VISTO** il regolamento riguardante il conferimento di incarichi di esterni approvato con deliberazione del Consiglio d’Istituto n. 19 del 12.07.2017 e ss.mm.ii;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato con Delibera n. 11 del 20/12/2021, revisionato ed integrato dal CDI con delibera n. 50 del 20/12/2022;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - **Next Generation Classroom;**

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale dal CDI n. 56 del 06.02.2023;

**VISTO** l’atto di concessione Prot. n.1142/VI.1 del 25/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 1755/VI.3 del 23/03/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 26 del 07/03/2023 e del Consiglio di Istituto n. 61 del 06/02/2023 di adesione al Progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - **Next generation classroom** – Ambienti di apprendimento innovativi

**PRESO ATTO** che linee di finanziamento interessano la nostra scuola sono due:

1. Next Generation Classrooms (per le istituzioni scolastiche del I e II ciclo), finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale di almeno 100.000 aule in ambienti innovativi di apprendimento on



life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo.

2. Next Generation Labs (per le istituzioni scolastiche del II ciclo), volta alla realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro, capaci di fornire competenze digitali specifiche nei diversi ambiti tecnologici avanzati, trasversali ai settori economici, in un contesto di attività autentiche e di effettiva simulazione dei luoghi, degli strumenti e dei processi legati alle nuove professioni.

**CONSIDERATO** che in riferimento all'azione 1 – **Next Generation Classroom**, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 *"il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione"*;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare un TEAM di Lavoro;

**PRESO ATTO** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Destinato ai docenti, agli assistenti amministrativi, dell'Istituto per la selezione dei componenti del Gruppo di Progetto dell'azione NEXT GENERATION CLASSROOM Azione 1 del Piano Scuola 4.0 di seguito definito.

Il fine ultimo è quello di accompagnare la transizione digitale della scuola italiana, trasformando le aule scolastiche precedentemente dedicate ai processi di didattica frontale in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali.

La pluriennalità del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità presso l'Istituto.

### Art. 1 Composizione del Team di Lavoro

Si elenca la composizione del TEAM:

Personale richiesto	Numero ore pro-capite massime
1 Responsabile Team di Lavoro	140
1 collaudatore	72
1 docente area Storico/Sociale	55
1 docente Area Lingue straniere	55
1 docente Area Matematica	55
1 docente area Inclusione	55
1 docente Indirizzo Scientifico	55
1 docente Indirizzo Turismo	55
2 Assistenti Amministrativi	50



## Art. 2 Compiti del Team di Lavoro

Vengono indicati di seguito i compiti complessivi a carico del TEAM di progetto; in base alla specifica area di appartenenza e alle competenze acquisite le lettere di incarico specificheranno le singole attribuzioni.

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi sia in sede sia in CE;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- verificare sul piano organizzativo l'implementazione dell'utilizzo delle tecnologie;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e registri relativi all'attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- supportare le ditte appaltatrici in fase di installazione dei dispositivi sul piano operativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

## Art. 3 Requisiti Di Partecipazione

Le domande pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri e punteggi stabiliti dal CDI n. 9 delibera n. 84 del 21.4.2023

## DOCENTI

TITOLO	PUNTI		
	Progettista	Collaudatore	Docente area
<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)</b>			
Laurea indirizzo ingegneria o informatica	10	10	-
Altra laurea indirizzo tecnico-scientifico	7	7	-
Diploma indirizzo tecnologico	5	5	-
<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)</b>			
Laurea dell'area disciplinare di competenza	-	-	10
Diploma dell'area disciplinare di competenza	-	-	5
<b>Qualifiche specialistiche</b>			
Iscrizione all'albo degli ingegneri o dei periti	5	5	-
Master, diploma di specializzazione o perfezionamento post-laurea sulle tecnologie didattiche multimediali	5	-	5
<b>Incarichi e precedenti esperienze</b>			
	Progettista	Collaudatore	Docente area



Animatore Digitale (max 15pt cumulabile con Team Digitale)	5 per anno	5 per anno	5 per anno
Team Digitale (max 15pt)	5 per anno	5 per anno	5 per anno
Precedenti incarichi come <b>progettista</b> nei progetti PON FESR (max 15pt)	5 per incarico	-	-
Precedenti incarichi come <b>collaudatore</b> nei progetti PON FESR (max 15 pt)	-	5 per incarico	-
Partecipazione effettiva al gruppo <b>PNRR Classroom</b>	10	10	10
Formatore in corsi sulle metodologie didattiche digitali (max 9pt)	3 a corso	-	3 a corso
Responsabile di progetti di istituto in ambito digitale (max 9pt)	3 a progetto	-	-
Responsabile di progetti di istituto relativi al proprio ambito disciplinare (max 9pt)	-	-	3 a progetto
Responsabile di laboratorio	-	10	-
Referente di disciplina negli ultimi cinque anni	-	-	10
Membro dello staff di presidenza	5	5	5
<b>Titoli di specializzazione e/o aggiornamento</b>	<b>Progettista</b>	<b>Collaudatore</b>	<b>Docente area</b>
Corsi di formazione sull'uso di tecnologie e nuove metodologie didattiche (max 12pt)	2 a corso	-	2 a corso
<b>Altre esperienze professionali nel settore</b>	<b>Progettista</b>	<b>Collaudatore</b>	<b>Docente area</b>
Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi nazionali ed europei (PON, PNSD, fondi ex Legge 440 etc.) negli ultimi 5 anni	5	5	5
Conoscenza delle piattaforme di gestione dei progetti (Futura, GPU, SIDI etc.)	5	5	5
<b>TOTALE MASSIMO</b>	<b>120</b>	<b>100</b>	<b>120</b>

Si valuteranno anche le esperienze in corso d'anno.

## PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi)

Requisiti per l'accesso	Punti
Personale a tempo indeterminato	5 punti da 0 a 5 anni 10 punti da 5 a 10 15 punti da 10 a 20 40 punti sopra i 20 anni
Titolo di studio superiore a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale	10
Pregressa esperienza nella gestione / supporto a progetti PON	5 a progetto (max 20)
Inquadramento nel Piano ATA in settore specifico amministrativo	30
Conoscenza delle piattaforme di gestione dei progetti (Futura, GPU)	10
Consolidata esperienza nelle procedure di acquisto in MePa	10
Consolidata esperienza nella gestione del personale (incarichi, retribuzioni)	10
<b>TOTALE MASSIMO</b>	<b>130</b>

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

### Art. 4 Domanda Di Partecipazione

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A e B**, corredata da:





- curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (nell'allegato B)
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione (nell'Allegato A)
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016. (Nell'allegato A)

2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, entro **e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/05/2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Ettore Majorana – Via Partigiani, 1 Seriate, con recapito per posta raccomandata A/R o a mano oppure tramite PEO all'indirizzo [bgis1700a@istruzione.it](mailto:bgis1700a@istruzione.it) o PEC [bgis01700a@pec.istruzione.it](mailto:bgis01700a@pec.istruzione.it).

3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

4. Non farà fede il timbro postale relativo alla spedizione.

5. All'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail sarà necessario specificare **"Disponibilità Team di Progetto Scuola 4.0 Azione Next generation classroom" ovvero sia (SOLO PER IL COLLAUDATORE) "Disponibilità a svolgere le funzioni del collaudatore per il Progetto Scuola 4.0 Azione Next generation classroom"**

6. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

7. Eventuali candidati dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

8. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

9. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

## Art. 5 Valutazione Delle Domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.ettoremajorana.edu.it/>

6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## Art. 6 Attribuzione Incarico-Durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.

2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze



richieste per la realizzazione dell'Investimento.

3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare per un numero ore pro-capite come definito all'art.3.

4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

## **Art. 7 Compensi**

La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

1. € 17,50 per ogni ora effettivamente svolta al di fuori del proprio orario di servizio per il personale docente come da CCNL

2. € 14,50 per ogni ora di attività effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio per il personale amministrativo come da CCNL

3. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 8 Rinuncia e Surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Art. 9 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Art. 10 Responsabile Del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maristella Carrozzo.

## **Art. 11 Trattamento Dei Dati Personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto Ettore Majorana rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Maristella Carrozzo;



**Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Via XXV Aprile, 12-20070 S. ZENONE ALLAMBRO (MI) - e-mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it).**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Art. 12 Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato su albo online sul sito internet dell'Istituto <https://www.ettoremajorana.edu.it/>.

### **Art. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 14 Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maristella CARROZZO  
(documento firmato digitalmente)