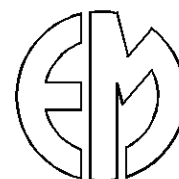




Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana"

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672

Cod. Mecc. BGISO1700A Cod.Fisc. 95028420164



Allegato A

DOMANDA PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO

DIALOGO CAPOVOLTO A PIÙ VOCI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto E. Majorana
di Seriate

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (_____) il _____
codice fiscale _____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
_____ Classe di concorso (_____) a tempo indeterminato dal _____
tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

DICHIARA sotto la propria responsabilità di:

- svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- non avere in corso procedimenti di natura fiscale
- aver preso visione dei criteri di selezione;
- possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- essere in possesso di competenze informatiche tali da garantire la completa autonomia nell'uso della piattaforma PNRR FUTURA



- accettare tutte le condizioni elencate nel bando emanato dal Dirigente per l'attribuzione del presente incarico
- autorizzare il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

CHIEDE

di poter svolgere **per il periodo settembre 2023 – Agosto 2024** la seguente attività relativa al progetto "Dialogo capovolto a più voci" all'interno del PNRR: azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) **Azione 1 – percorsi individuali di mentoring e orientamento.**

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che verrà predisposto dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy e del Regolamento Europeo 679/2016).

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- Curriculum vitae in formato europeo senza dati sensibili (data e luogo di nascita, residenza, recapiti...)
- copia del documento di identità
- Progetto che si intende svolgere
- Allegato A Domanda di Partecipazione
- Tabella A o Tabella B Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico

(data)

(firma)